

サイエンスフェスティバル in る・く・る 2026
「青少年のための科学の祭典」第30回静岡大会

出展2次調査について

必ずお読みください

「青少年のための科学の祭典」静岡大会実行委員会

1. 提出書類について

以下の①～④の書類を指定の方法で期日までに事務局まで電子メールでご提出ください。

①実験解説集原稿データファイル（Word 形式および PDF 形式）

※レイアウトの確認のため、Word 形式と PDF 形式で、各 1 通ずつメールにてお送りください。

② 2 次調査票

- ・【様式 1】名簿（Excel 形式）
- ・【様式 2】各種届出

③振込口座指定依頼書

- ・出展経費の受領を辞退される方は、記入の必要はありません。
- ・過去に出展された団体もご提出ください。
- ・課税事業者（インボイス登録のある団体及び学校）については、登録番号をご記入の上ご提出ください。

＜提出期限＞：6 月 8 日（月）

■メール提出先

メールアドレス：event_rukuru@scpf.shizuoka-city.or.jp

- ・件名を【2 次調査】静岡大会（出展団体名）としてください。
- ・事前に必ずウイルスチェックを行ってから送付してください。ウイルスが検出されたメールはそのまま破棄されますのでご注意ください。

④出展申請書の再提出について ※該当団体のみ

出展申請書の内容に関して、実行委員より修正の指摘がありましたら、調査票の訂正後、【科学の祭典静岡 2026 申請書（出展団体名）】のファイルをメール添付にて再提出してください。

実行委員のコメントを受けて、体験方法やレイアウト、使用物品等変更する場合も、必ず修正した出展申請書をご提出ください。

＜提出期限＞：6 月 8 日（月）

2. 2 次調査票 名簿（様式 1）の記入について

様式 1 のブースタイトル、出展団体名、代表講師氏名（ふりがな）、緊急連絡先をご記入ください。他のページに反映されます。

○「出展スタッフ一覧」について

- （1）出展スタッフは全員記載してください。記載の無いスタッフは、当日ブースに入れません。
- （2）プルダウンで入力規制されているセルは、プルダウンで選択してください。
- （3）中高生ブース担当の顧問の先生方には、高校生運営委員の希望調査をお願いいたします。

高校生運営委員会日程（予定）

第 1 回運営委員会 6 月 20 日（土）13:00～15:00

第 2 回運営委員会 7 月中旬 ※第 2 回日程は 1 回目の運営委員会の中で決定する。

第 3 回運営委員会 8 月 8 日（土）、9 日（日）※第 3 回は本大会の当日運営などを含む。

【高校生運営委員について】 ※出展の手引き P13 より

高校生に事業運営に直接参画していただくため、またそれによって事業運営やプログラムの提供に必要な多様な視点について知っていただくため、交流会の実施にむけて、高校生による「運営委員会」を組織し、科学の祭典実行委員や静岡科学館スタッフとともに、事前の準備と交流会の企画運営に携わっていただきます。

運営委員会は 6 月以降、科学の祭典当日までに 3 回程度の会合を予定しております。各校の出展スタッフの中から運営委員を、6 月に提出する 2 次調査票で募集いたします。

- ・運営委員を希望される高校生は、代表講師が取りまとめ、2 次調査票にてお申込みください。
- ・大会終了後、運営委員には「高校生運営活動証明書」を発行します。
- ・運営委員数の上限は 20 名とします。各校からの応募人数が上限を上回る場合は調整をいたします。
- ・出展当日の一般公開の時間帯においても、運営委員の高校生には交代で大会運営を一部担っていただくことがあります。
- ・高校生運営委員には出席日に応じて、学校を起点とした静岡科学館までの往復交通費（公共交通機関換算、特急券・指定席券の代金は除く）を、学校が指定する口座にまとめて、お支払いいたします。

3. 2 次調査票 各種届出（様式 2）の記入について

①「実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」について

原稿執筆要領にありましたように、原稿校正、Web 公開についてご承諾をいただきたく存じます。

2 次調査票の様式 2 「各種届出 ①実験解説集原稿校正・Web 公開承諾書」欄にご記入ください。

②「高校生運営委員会交通費」受領について

- ・費用の受領あるいは辞退は、出展団体の規約や事情にお任せいたします。
- ・受領あるいは辞退の旨は、2 次調査票の様式 2 「②費用受領について」欄にご記入ください。
- ・高校生運営委員の参加予定校のみご記入下さい。

4. 「振込口座指定依頼書」について

- ・出展経費につきましては、公益財団法人静岡市文化振興財団よりお振込みいたします。
 - ・過去に出展された団体もご入力いただき、6月8日(月)までにメールにてご送信ください。
- (1) 出展経費を振り込むための銀行口座をご記入ください。個人名義または法人、学校などの団体代表者名義の口座を登録してください。
- ※出展経費の受領を辞退される方は、記入の必要はありません。
- (2) 出展経費は10月上旬までに振り込みます。申請書式に不備があった場合、振り込みが遅れる場合があります。ご了承ください。
- (3) 振り込まれる内容は次のとおりです。
- ・出展経費：出展準備に関わる諸経費と消耗品費等含みます。
中高生出展 8日、9日（1.5日 ￥30,000 円）、一般出展 11日（1日 ￥20,000 円）
※2 ブース目以降 1 ブースごと出展日 1 日につき¥10,000 ※消耗品費相当分のみを加算
（中高生出展は、1.5 日出展のため¥15,000）
- (4) 課税事業者（インボイス登録のある団体及び学校）については、登録番号をご記入の上、ご提出ください。課税事業者の団体につきましては、後日、適格請求書の発行をお願いいたします。
- 免税事業者（インボイス登録がない団体及び学校）については、こちらより、支払明細書を交付いたします。

5. 実験解説集の執筆について

別冊の「実験解説集執筆要領」に、書式や作成上の注意事項をまとめました。よくお読みいただき、ご執筆をお願いします。

6. 出展申請書の再提出について

出展の決定通知内に「出展申請書修正箇所および実行委員会からのコメント」にて、修正が必要な団体は、検討を行い、出展申請書の再提出を必ず行ってください。コメントを受けて、実施内容に変更が生じた場合にも、再提出をお願いいたします。

出展日当日に申請書と異なる方法で実施していることが、発覚した際には出展を中止とさせていただく場合があります。出展者と来館者の安全を守るためにご協力をお願いいたします。

「青少年のための科学の祭典」静岡大会事務局
〒422-8067
静岡市駿河区南町 14-25 エスパティオ 8-10 階
静岡科学館る・く・る
TEL:054-284-6960
event_rukuru@scpf.shizuoka-city.or.jp
(担当：藪寄、三好)